**ALLEGATO 1**

**SINTESI DOCUMENTAZIONE TRASMESSA**

Allega alla presente domanda di contributo la seguente documentazione obbligatoria:

**Per acquisto ambulanze / allestimento ambulanze e per acquisto di autoveicoli per attività** **sanitarie**:

* **Allegato 2**
* **Allegato 3**
* **Allegato 4**
* Copia autentica o conforme all’originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e relativa **quietanza;**

*indicare con una X la documentazione inerente la modalità adottata per l’acquisto:*

per acquisto diretto: contratto d’acquisto e certificato di proprietà in copia autentica o conforme all’originale

per acquisto tramite leasing: contratto di *leasing*, canoni e libretto di circolazione in copia autentica o conforme all’originale(anche di anni precedenti se ancora in corso),

per acquisto tramite finanziamento: contratto di finanziamento, piano di ammortamento, rate di finanziamento e certificato di proprietà in copia autentica o conforme all’originale

per acquisto di ambulanza usata da privato: contratto tra privati e certificato di proprietà dove si evince l’effettivo passaggio di proprietà in copia autentica o conforme all’originale.

laddove si tratti di ambulanza oppure allestimento ambulanza oppure autoveicoli per attività sanitaria **usati** acquistati da altra organizzazione di volontariato allegare la dichiarazione dell’organizzazione venditrice di non avere usufruito per quel bene di altro contributo pubblico ai sensi dell’art. 3 comma 6 del D.M. 16 novembre 2017 registrato alla Corte dei conti con il n. 2320**.**

nel caso in cui l’ambulanza e/o l’allestimento ambulanze sono acquistate con le quote del contributo del cinque per mille o di altro contributo pubblico si deve apporre nella fattura di acquisto e/o acquisizione la dicitura attestante che la spesa è stata sostenuta con **la quota del contributo pubblico pari a……………”**

**Per acquisto beni strumentali:**

1) nel caso di acquisto di veicolo:

* **Allegato 2**
* **Allegato 3**
* **Allegato 4**
* Copia autentica o conforme all’originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e della relativa **quietanza**;

*indicare con una X la documentazione inerente la modalità adottata per l’acquisto:*

per acquisto diretto: contratto d’acquisto e certificato di proprietà in copia autentica o conforme all’originale

per acquisto tramite leasing: contratto di *leasing* (anche di anni precedenti se ancora in corso) canoni e certificato di proprietà e/o libretto di circolazione in copia autentica o conforme all’originale

per acquisto tramite finanziamento: contratto di finanziamento, piano di ammortamento, rate di finanziamento e certificato di proprietà e/o libretto di circolazione in copia autentica o conforme all’originale

per acquisto di veicolo usato da privato: contratto tra privati, certificato di proprietà e/o libretto di circolazione in copia autentica o conforme all’originale

laddove si tratti di veicolo usato acquistato da altra organizzazione di volontariato allegare la dichiarazione dell’organizzazione venditrice di non avere usufruito per quel veicolo di altro contributo pubblico ai sensi dell’art. 3 comma 6 del D.M. 16 novembre 2017 registrato alla Corte dei conti con il n. 2320.

nel caso in cui il veicolo è stato acquistato con le quote del contributo del cinque per mille o di altro contributo pubblico si deve apporre nella fattura di acquisto e/o acquisizione la dicitura attestante che la spesa è stata sostenuta con **la quota del contributo pubblico pari a……………”**

2) nel caso di acquisto di altri beni strumentali:

* **Allegato 3**
* Copia autentica o conforme all’originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e della relativa **quietanza**;

laddove si tratti di beni strumentali **usati** acquistati da altra organizzazione allegare la dichiarazione dell’associazione venditrice di non avere usufruito per quel bene di altro contributo pubblico ai sensi dell’art. 3 comma 6 del D.M. 16 novembre 2017 registrato alla Corte dei conti con il n. 2320 **.**

nel caso in cui il bene è stato acquistato con le quote del contributo del cinque per mille o di altro contributo pubblico si deve apporre nella fattura di acquisto e/o acquisizione la dicitura attestante che la spesa è stata sostenuta con **la quota del contributo pubblico pari a……………”**

**Per acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche da parte delle sole Fondazioni:**

* Copia autentica o conforme all’originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e della relativa **quietanza dell’annualità di riferimento 2017.**

*indicare con una X la documentazione inerente la modalità adottata per la donazione:*

copia autentica o conforme all’originale rilasciata ai sensi di legge dell’atto di donazione a strutture sanitarie pubbliche che ha natura di atto pubblico art. 782 codice civile.

Si precisa che per le donazioni di modico valore art. 783 codice civile, si deve allegare apposita dichiarazione.

**in alternativa** potrà essere prodotta copia autentica o conforme all’originale rilasciata ai sensi di legge, del **provvedimento o della delibera** con cui la struttura sanitaria pubblica ha preso in carico il bene oggetto della donazione, ai sensi dell’art. 5, comma 3, lett. *c)*, del D.M. 16 novembre 2017 registrato alla Corte dei conti con il n. 2320, dell’annualità di riferimento 2017.

**l’allegato 5** dovrà essere compilato esclusivamente nel caso in cui l’organizzazione non è in possesso della delibera o del provvedimento della struttura sanitaria pubblica alla data di trasmissione della domanda di contributo della donazione.

Si fa presente che in tutte e tre le tipologie di richiesta di contributo, laddove la fattura di acquisto non fosse quietanzata alla data di trasmissione, si raccomanda l’invio della relativa quietanza non appena l’organizzazione ne verrà in possesso e comunque non oltre il termine ultimo del **31 marzo 2018**. In questo caso indicare le fatture per le quali si invieranno le relative quietanze.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)