**Contributi per ambulanze, autoveicoli per attività sanitarie e beni strumentali – Anno 2017**

***GUIDA OPERATIVA***

QUANDO E COME PRESENTARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La richiesta di contributo deve essere inviata **alla Confederazione Nazionale (e non al Ministero!)** a mezzo **Raccomandata A/R** (via dello Steccuto 38 – 50141 Firenze) con un plico indicante la dicitura “DOMANDA DI CONTRIBUTO ANNUALE D.M.16.11.2017 – ANNO 2017” **entro e non oltre il 31/01/2018** (fa fede il timbro di invio apposto dall’ufficio postale).

COSA PRESENTARE

Sul sito del Ministero del Lavoropotete trovare i testi ufficiali del decreto, delle linee guida e del fac-simile di domanda.

Per maggior chiarezza e semplicità compilativa vi alleghiamo i files “scomposti” relativi a:

* la **Domanda**, unica per tutti i beni oggetto della richiesta;
* il fac-simile di **autocertificazione** di iscrizione al registro, da allegare alla domanda;
* l’**Allegato 1,** di sintesi, unico per tutti i beni oggetto della richiesta;
* l’**Allegato 2**, da compilare per ciascuna ambulanza od altro veicolo;
* l’**Allegato 3**, da compilare per ciascun bene, sia esso ambulanza, veicolo od altro bene strumentale;
* l’**Allegato 4**, da compilare per ciascuna ambulanza o veicolo;
* la scheda di **Elenco Fatture**, dove riepilogare tutte le fatture allegate alla domanda

COSA ALLEGARE

Nello stesso plico della domanda di contributo il Ministero richiede inoltre che venga inviata la documentazione comprovante il pagamento (quietanza) delle fatture di acquisto, delle rate o dei canoni di leasing. Laddove il pagamento al momento della presentazione della domanda sia già stato effettuato, su tali fatture dovrà essere riportata la dicitura “pagato” con timbro e firma leggibile del fornitore o della società di leasing, oppure dovrà essere allegata la copia conforme della documentazione comprovante il pagamento (copia bonifico, estratto conto bancario, ecc). Nel caso in cui invece al momento della presentazione della domanda non sia ancora possibile fornire la documentazione attestante il pagamento delle fatture, l’Associazione deve comunque allegare alla domanda le fatture (insieme agli altri documenti previsti) e trasmettere le relative quietanze - ad integrazione della domanda – entro il 31 marzo 2018.

Ciascuna dichiarazione deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante.

Laddove la documentazione da allegare viene richiesta in “COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE”, è sufficiente che il Legale Rappresentante riporti in calce (o sul retro) alla copia dei documenti stessi la seguente dichiarazione firmata:

Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale della \_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara che la presente copia E’ CONFORME ALL’ORIGINALE

(Timbro e firma)

**Si raccomanda di allegare scrupolosamente quanto richiesto dal formulario ufficiale e dalle linee guida per la compilazione.**

ULTERIORI PRECISAZIONI

Si ricorda che:

* non è possibile richiedere il contributo sull’acquisto se si è già usufruito della riduzione pari all’aliquota IVA direttamente dal fornitore
* i beni oggetto del contributo **non possono essere ceduti né destinati ad attività diverse per 5 anni**, salvo autorizzazione e solo in favore di altre associazioni di volontariato.

Tutta la documentazione (domanda, modulistica, allegati, elenco fatture) deve essere presentata anche in forma **digitale**, salvata su un CD / chiavetta usb oppure inviata tramite mail all’indirizzo [rete@misericordie.org](mailto:rete@misericordie.org) .

La Confederazione assicura ogni possibile assistenza e supporto alle proprie associate per eventuali dubbi nonché per la corretta compilazione della modulistica e la raccolta della documentazione necessaria. Per ogni necessità potete **contattare i nostri uffici centrali** scrivendo all’indirizzo mail sopra indicato oppure telefonando al numero 055.3261361