

ALLEGATO 2 AL REGOLAMENTO



Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia Servizio Civile



NOMINATIVI DEGLI OLP

Devono corrispondere a quelli dichiarati sul Progetto. Se non corrispondono, la loro sostituzione deve essere segnalata a Confederazione e autorizzata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale. Occorre inviare agli uffici confederali: la comunicazione del Rappresentante Legale che segnala la sostituzione, il Curriculum vitae del nuovo OLP in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprensivo del documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che gli OLP dovranno svolgere una presenza minima in sede di ore 10 settimanali (vedi Circolare Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 23 settembre 2013).

INDIRIZZO DELLA SEDE LOCALE DI PROGETTO:

L'indirizzo della Sede dell'Associata deve essere quello dichiarato in fase di accreditamento e che corrisponda alla Sede operativa dove sono impiegati in Giovani in Servizio Civile.

Se non corrisponde occorre segnalare la variazione della Sede comunicando:

- la motivazione del cambio di indirizzo (esempio: maggior adeguatezza dei locali, scadenza del Contratto di locazione etc) con lettera firmata dal Rappresentante Legale dell'Associata.
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il rispetto del Dlgs 81/2008 allegando il documento in corso di validità del Rappresentante Legale (vedi copia presente sul sito).

Ricordiamo inoltre che si può effettuare il cambio Sede nonché lo spostamento dei Giovani in Servizio Civile SOLO ED ESCLUSIVAMENTE dopo l'autorizzazione da parte del Dipartimento.