MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI
SAC 2 – LOTTO 1 – ID 2483

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE

Applicativo dedicato alle richieste di contributo

ETS – Enti del Terzo Settore

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

AGENDA

1. INTRODUZIONE
2. REGISTRAZIONE "*SERVIZI LAVORO*"
3. APPLICATIVO "*RICHIESTE CONTRIBUTO ETS*"
4. COMPILAZIONE RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Introduzione
Perimetro di riferimento

La presente iniziativa riguarda la realizzazione di un applicativo dedicato alla **presentazione delle istanze di contributo** ex **art.76 del d.lgs. 117/2017** (acquisto di autombulanze, autoveicoli per attività sanitarie, beni strumentali e beni donati a strutture sanitarie pubbliche) da parte degli Enti del Terzo Settore (**ETS**) e delle **ONLUS** e si inquadra nel perimetro del quadro normativo del **Codice dell'Amministrazione Digitale** (**CAD**), che regola l'adozione e l'utilizzo delle tecnologie digitali nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni italiane.

Principali vantaggi del CAD

Efficienza amministrativa
Semplificare le procedure amministrative della PA, riducendo i tempi di gestione e snellendo i processi burocratici. L'adozione di strumenti digitali consente **una maggiore automazione e ottimizzazione delle attività**.

Trasparenza e accessibilità
Rendere le informazioni **più facilmente accessibili ai cittadini**, garantendo una maggiore trasparenza nelle attività delle Amministrazioni e facilitando l'accesso ai servizi per tutti i cittadini, inclusi quelli con esigenze speciali, e imprese.

Innovazione e qualità dei servizi
Incoraggiare l'adozione di **soluzioni innovative** per **migliorare la qualità dei servizi** offerti dalle PA. L'introduzione di **tecnologie digitali all'avanguardia** consente di offrire servizi più efficienti, personalizzati e orientati alle esigenze dei cittadini e delle imprese.

Semplificazione e digitalizzazione processi
Creare **identità digitali sicure** e implementare **procedure di onboarding digitali** per i cittadini e le imprese che interagiscono con le PA.

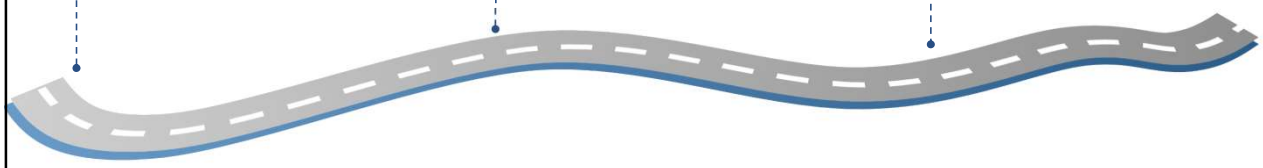
Introduzione
Roadmap e scadenze procedurali

Di seguito sono evidenziate le **scadenze** per ogni step del procedimento di presentazione delle **istanze di contributi ex art.76 del d.lgs. 117/2017** (acquisto di autombulanze, autoveicoli per attività sanitarie, beni strumentali e beni donati a strutture sanitarie pubbliche) inviate dagli Enti del Terzo Settore (**ETS)** e dalle **ONLUS**.

DISPONIBILITÀ APPLICATIVO PER RICHIEDERE IL CONTRIBUTO
ENTI / ENTI ASSOCIATI ALLE RETI NAZIONALI
META' DICEMBRE 2024

INVIO DOMANDA DI CONTRIBUTO E ALLEGATI
ENTI / ENTI ASSOCIATI ALLE RETI NAZIONALI
ENTRO IL 31 GENNAIO 2025

INVIO ULTERIORE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
ENTI / ENTI ASSOCIATI ALLE RETI NAZIONALI
ENTRO IL 31 MARZO 2025

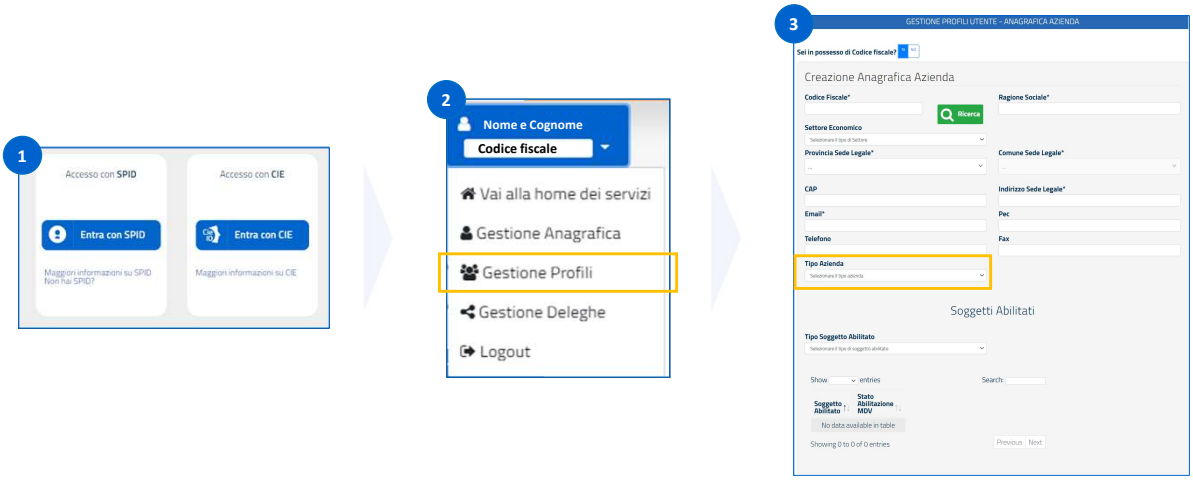


REGISTRAZIONE SU "*SERVIZI LAVORO*"

Registrazione su "Servizi Lavoro" Anagrafica azienda

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

L'utente dovrà accedere al portale «*Servizi Lavoro*» con la propria **autenticazione digitale** attraverso i tradizionali canali **SPID** o **CIE** (*Figura 1*), registrare l'**Ente del Terzo Settore (ETS)** o la **ONLUS** attraverso la sezione «***Gestione Profili***» (*Figura 2*) e inserire le informazioni dell'anagrafica dell'azienda (*Figura 3*). Nel campo «***Tipo Azienda***» è necessario inserire «*Ente Terzo Settore*» o «*ONLUS*».

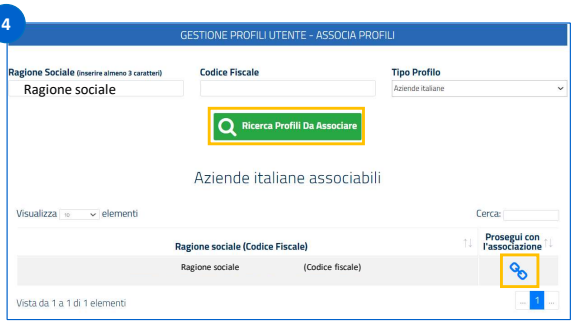


Registrazione su “Servizi Lavoro” Associazione profilo

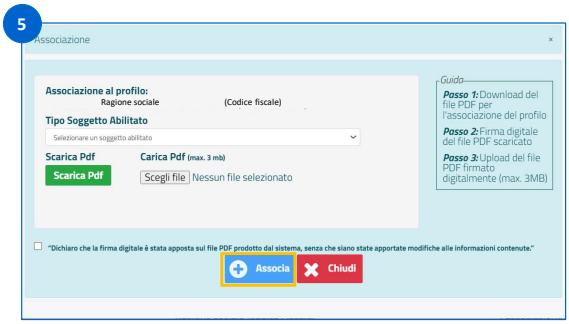
MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

In seguito alla registrazione dell’azienda, l’Utente potrà ricercare la relativa azienda ed associarsi ad essa come **Rappresentante Legale** o come **soggetto dotato di rappresentanza** attraverso l’apposita funzionalità (*Figura 4*), allegando la **dichiarazione firmata digitalmente** (*Figura 5*).

4



5



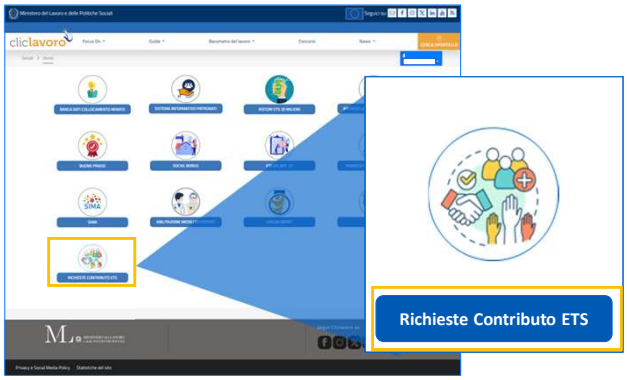
APPLICATIVO “*RICHIESTE CONTRIBUTO ETS*”

Applicativo «Richieste Contributo ETS»

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Accesso

Il Richiedente, dopo essersi associato ad un Ente del Terzo Settore (ETS) tramite Servizi Lavoro, potrà **accedere all'applicativo** e compilare la domanda.



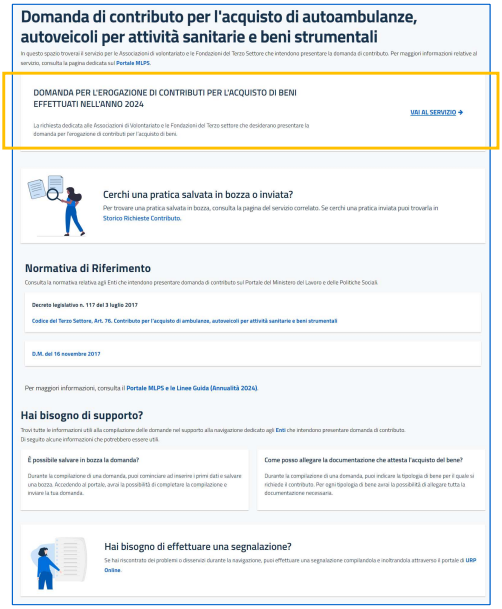
Applicativo «Richieste Contributo ETS»

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Homepage

Effettuato l'accesso all'applicativo, il Richiedente entrerà nella pagina in cui sarà possibile:

- **Accedere al servizio** per la compilazione della domanda di contributo;
- Visualizzare **domande salvate in bozza** o **inviate**;
- Consultare la **normativa** di riferimento;
- Richiedere **supporto**;
- Effettuare una segnalazione all'**URP Online**.



Applicativo «Richieste Contributo ETS» Pagina introduttiva

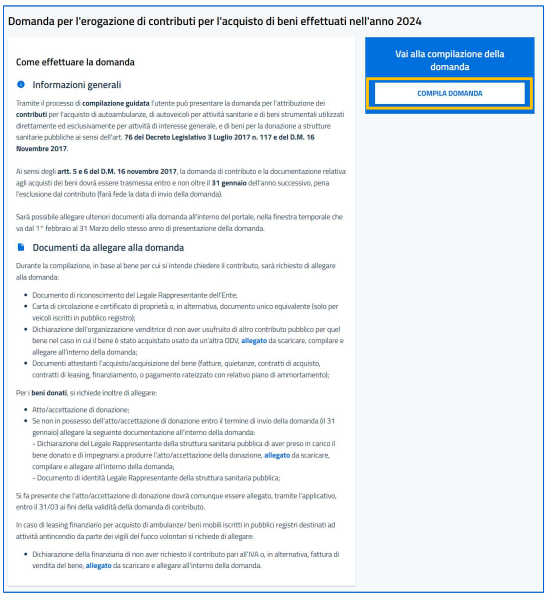
MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Introduzione

Effettuato l'accesso nel servizio, il Richiedente potrà visualizzare tutte le **informazioni rilevanti** per l'utilizzo dell'applicativo e la **normativa correlata**.

Nella pagina sono riportati i **link agli allegati**, da scaricare e compilare, in base alla tipologia di bene per cui si richiede il contributo.

Per procedere con la compilazione della domanda sarà necessario selezionare «***Compila domanda***».



Domanda per l'erogazione di contributi per l'acquisto di beni effettuati nell'anno 2024

Come effettuare la domanda

Informazioni generali

Tramite il processo di **compilazione guidata** l'utente può presentare la domanda per l'attribuzione dei **contributi** per l'acquisto di autoambulanze, di autoveicoli per attività sanitarie e di beni strumentali utilizzati direttamente ed esclusivamente per attività di interesse generale, e di beni per la donazione a strutture sanitarie pubbliche ai sensi dell'art. **76 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117 e del D.M. 16 Novembre 2017**.

Ai sensi degli **artt. 5 e 6 del D.M. 16 novembre 2017**, la domanda di contributo e la documentazione relativa agli acquisti dei beni dovrà essere trasmessa entro e non oltre il **31 gennaio** dell'anno successivo, pena l'esclusione dal contributo (farà fede la data di invio della domanda).

Sarà possibile allegare ulteriori documenti alla domanda all'interno del portale, nella finestra temporale che va dal 1° febbraio al 31 Marzo dello stesso anno di presentazione della domanda.

Documenti da allegare alla domanda

Durante la compilazione, in base al bene per cui si intende chiedere il contributo, sarà richiesto di allegare alla domanda:

- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'Ente;
- Carta di circolazione e certificato di proprietà o, in alternativa, documento unico equivalente (solo per veicoli iscritti in pubblico registro);
- Dichiarazione dell'organizzazione venditrice di non aver usufruito di altro contributo pubblico per quel bene nel caso in cui il bene è stato acquistato usato da un'altra ODV, **allegato** da scaricare, compilare e allegare all'interno della domanda;
- Documenti attestanti l'acquisto/acquisizione del bene (fatture, quietanze, contratti di acquisto, contratti di leasing, finanziamento, o pagamento rateizzato con relativo piano di ammortamento);

Per i **beni donati**, si richiede inoltre di allegare:

- Atto/accettazione di donazione;
- Se non in possesso dell'atto/accettazione di donazione entro il termine di invio della domanda (il 31 gennaio) allegare la seguente documentazione all'interno della domanda:
  - Dichiarazione del Legale Rappresentante della struttura sanitaria pubblica di aver preso in carico il bene donato e di impegnarsi a produrre l'atto/accettazione della donazione, **allegato** da scaricare, compilare e allegare all'interno della domanda;
  - Documento di identità Legale Rappresentante della struttura sanitaria pubblica;

Si fa presente che l'atto/accettazione di donazione dovrà comunque essere allegato, tramite l'applicativo, entro il 31/03 ai fini della validità della domanda di contributo.

In caso di leasing finanziario per acquisto di ambulanze/ beni mobili iscritti in pubblici registri destinati ad attività antincendio da parte dei vigili del fuoco volontari si richiede di allegare:

- Dichiarazione della finanziaria di non aver richiesto il contributo pari all'IVA o, in alternativa, fattura di vendita del bene, **allegato** da scaricare e allegare all'interno della domanda.

Vai alla compilazione della domanda

COMPILA DOMANDA

COMPILAZIONE RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Compilazione richiesta di contributo
Step di compilazione

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Il **form di compilazione** per la **presentazione delle istanze di contributo** è suddiviso in **5 step** indicati di seguito e analizzati nelle pagine successive.

1

DATI ANAGRAFICI
Sezione dedicata all'inserimento dei **dati anagrafici** del Richiedente e dell'Ente.

2

DICHIARAZIONI
Sezione dedicata alle **dichiarazioni**: «*Dichiarazioni Rappresentante Legale*» e «*Dichiarazioni Beni oggetto di contributo*».

3

SPECIFICHE SPESE
Sezione dedicata all'inserimento del **dettaglio di spesa** sostenuta per **tipologia di bene**.

4

VERIFICA DATI
Sezione dedicata alla verifica dei dati inseriti negli step precedenti tramite una **pagina di riepilogo**.

5

INVIO
Sezione dedicata alla **finalizzazione** della richiesta tramite **l'invio della domanda**.

Compilazione richiesta di contributo
Dati Anagrafici

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

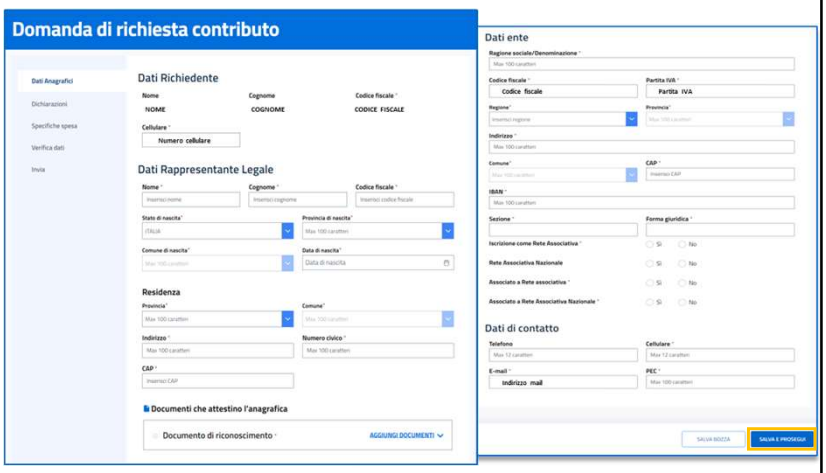
Dati Anagrafici

In questa prima sezione sarà necessario inserire le seguenti informazioni:

- **Dati del Richiedente** (recuperati dall'accesso tramite SPID o CIE);
- **Dati anagrafici** del Rappresentante Legale;
- **Dati ente;**
- **Dati di contatto.**

Qualora l'Ente fosse **iscritto al RUNTS**, alcuni dei campi delle sottosezioni sopra elencati saranno valorizzati automaticamente.

L'Ente dovrà specificare se è iscritto **ad una Rete Associativa Nazionale** che si occuperà di istruire la domanda.



Compilazione richiesta di contributo
Dichiarazioni

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

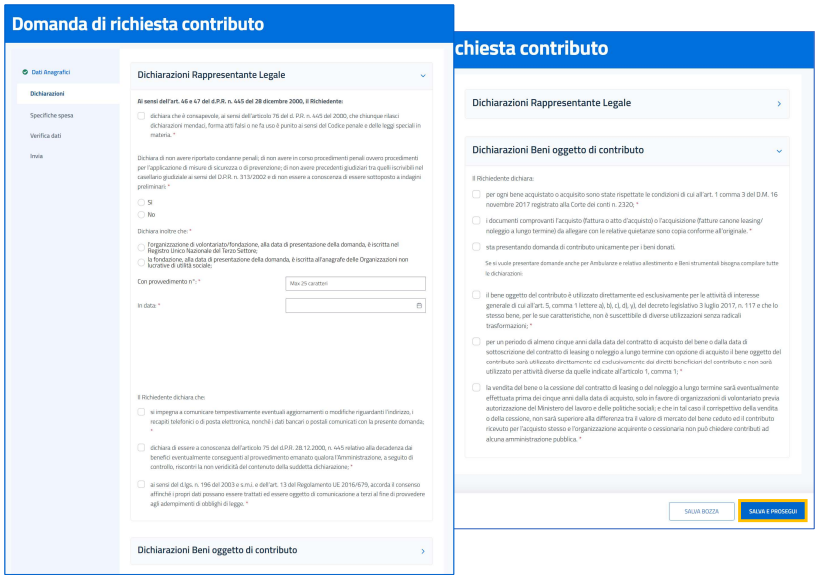
Dichiarazioni

1 2 3 4 5

A seguito della compilazione dei «*Dati anagrafici*», l'applicativo mostrerà la sezione «***Dichiarazioni***».

La sezione sarà composta da due sottosezioni divise in:

- Dichiarazioni del **Rappresentante Legale**;
- Dichiarazioni sui **Beni oggetto di contributo**.



Compilazione richiesta di contributo
Specifiche spese

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

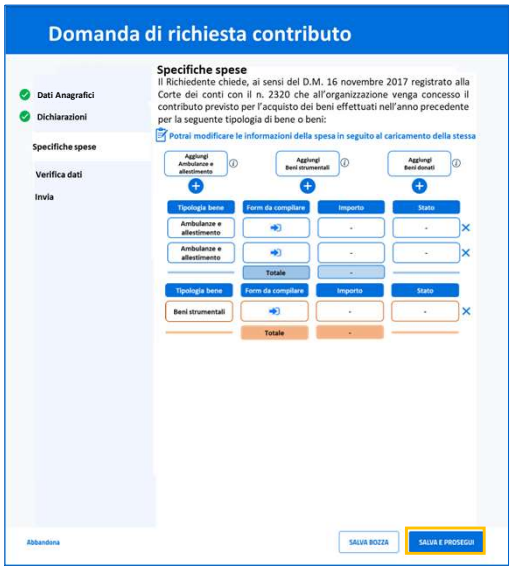
Specifiche spese

1 2 3 4 5

Il Richiedente potrà aggiungere/rimuovere beni per ognuna delle **tre categorie**: «***Ambulanze e allestimento***», «***Beni strumentali***» e «***Beni donati***».

Per ciascuna **spesa** dovranno essere riportate le informazioni necessarie relative all'acquisto effettuato e sarà necessario **allegare** i documenti di spesa obbligatori, da presentare entro il:

- **31 gennaio** come fatture, contratti di finanziamento, piani di ammortamento, ecc.;
- **31 marzo** come quietanze, documento unico equivalente.



Compilazione richiesta di contributo
Verifica dati

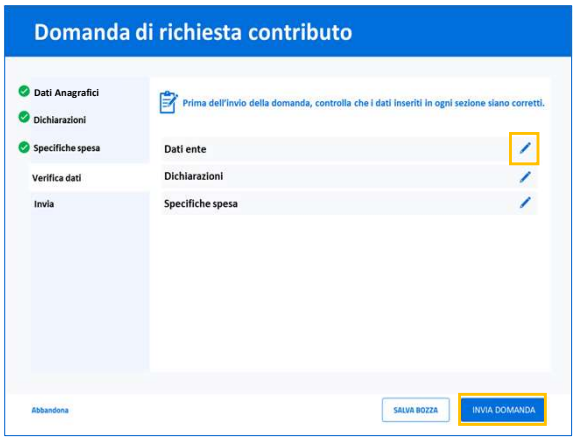
MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Verifica dati

1 2 3 4 5

Il Richiedente visualizzerà in pagina i **dati inseriti nelle sezioni precedenti**, prima di finalizzare la domanda per **verificare** ed eventualmente **modificare** i dati inseriti in precedenza.

Per finalizzare la richiesta di contributo sarà necessario selezionare «***Invia domanda***».



Compilazione richiesta di contributo
Invio domanda

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Invia

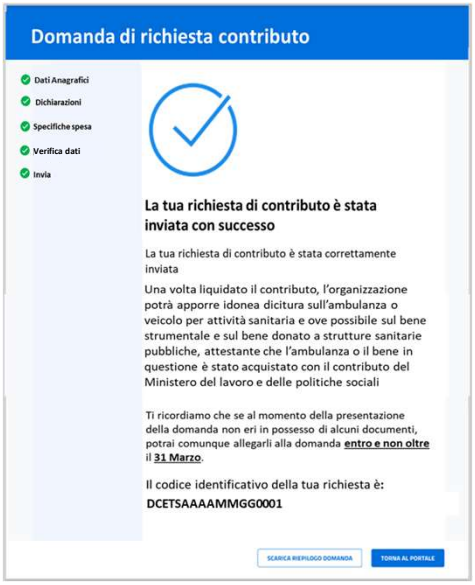
1 2 3 4 5

La **scadenza** per l'invio della domanda di contributo è il **31 gennaio 2025**.

In seguito all'invio della domanda, il Richiedente visualizzerà le seguenti informazioni:

- **Esito dell'invio** della domanda;
- **Codice Identificativo univoco** della richiesta.

Il Richiedente potrà **scaricare il riepilogo** della domanda (comprensivo degli allegati) o tornare alla pagina informativa del Portale.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE